



STADTGEMEINDE WIESELBURG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadtgemeinde Wieselburg sucht eine Reinigungskraft für das Rathaus Wieselburg mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden ab Mitte Februar/Anfang März 2026.

Aufgaben:

- Reinigungsarbeiten im Rathaus Wieselburg und Marktschloss (Gwölberl und Museum Wieselburg)
- Reinigungsarbeiten im Öffentlichen WC im Schlosspark
- Mithilfe bei Durchführung von Gemeinde-Veranstaltungen

Anforderungen:

- Eigenständiges Arbeiten
- Genauigkeit
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Teamarbeit

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeindebedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) in der geltenden Fassung.

Sie wollen Teil des Rathaus-Teams werden?

Auf Ihr Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf bis 30. Jänner 2026 freut sich Stadtamtsdirektor Mag. Franz Willatschek, Hauptplatz 26, 3250 Wieselburg bzw. per E-Mail unter f.willatschek@wieselburg.at.

Mit freundlichen Grüßen

Bürgermeister



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Leitner'.

Dr. Josef Leitner

A-3250 WIESELBURG - HAUPTPLATZ 26 - BEZIRK SCHEIBBS

Tel.: 07416/52319, E-MAIL: office@wieselburg.at