

VOLKSSCHULGEMEINDE WIESELBURG

A-3250 WIESELBURG - HAUPTPLATZ 26 - BEZIRK SCHEIBBS
TELEFON 07416/52319, TELEFAX 07416/52319-38, E-MAIL: office@wieselburg.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Volksschulgemeinde Wieselburg sucht eine Reinigungskraft mit 22,5 Wochenstunden ab 2. März 2026.

Aufgabengebiet:

- Reinigungsarbeiten in Volks- und Mittelschule
- Dienstzeit: Montag bis Donnerstag 14.00 bis 18.30 Uhr
Freitag 13.00 bis 17.30 Uhr

Anstellungserfordernisse:

- Fähigkeit zur kooperativen Teamarbeit
 - Bereitschaft zu Flexibilität
 - Deutschkenntnisse erforderlich
 - Unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
 - Unbescholtenheit
- Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025), LGBI. Nr. 15/2024 in der geltenden Fassung.
- Tätigkeitsprofil: 1.1
Verwendungszweig: Hilfsdienst
Verwendung: Hilfsdienst
Verwendungsgruppe: A1
- Senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf (Vordienstzeiten) und Ausbildungsnachweisen bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Stadtgemeinde Wieselburg, z.H. Frau Mariella Deinhofer, 3250 Wieselburg, Hauptplatz 26 bzw. per E-Mail unter m.deinhofer@wieselburg.at.

Ende Bewerbungsfrist: 6. Februar 2026

